



Prefeitura do Município de Bragança Paulista
Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social

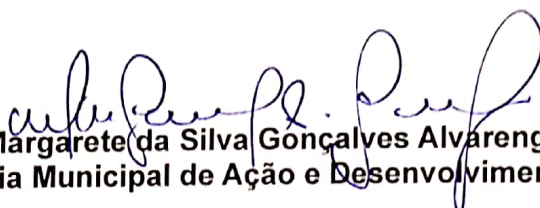
Bragança Paulista, 05 de Março de 2021.

Ofício nº 25/2021

Assunto: Regularização de documentos.

De acordo com as parcerias estabelecidas, ciência e providências conforme Controle Interno, solicitamos a V.S.a os documentos solicitados (cópia anexa), com prazo de entrega na SEMADS – Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social até o dia **19/03/2021**, das 08 h às 16h30.

Atenciosamente


Margarete da Silva Gonçalves Alvarenga
Secretária Municipal de Ação e Desenvolvimento Social

À Senhora
Eledí Aparecida de Campos Gonçalves
Espaço de Convivência e Aprendizado – ECOA

Praça Hafiz Abi Chedid, 115-Jardim América CEP 12.902-230
Telefone: (11) 4033-1302 / 4033-3289 / 4033-3065 / 4032-4098

**CHECK LIST - Atos de Divulgação MROSC****ENTIDADE:** ECOA - Espaço de Convivência e Aprendizado**CNPJ:** 09.223.468/0001-10**RESP. PELA AVALIAÇÃO:** Ana Paula Gutierrez Cezar**DATA:** 23/02/2021

ITENS AVALIADOS	ADEQUADO	APRESENTA		N/A	OBSERVAÇÕES
		SIM	NÃO		
GERAL					
Informações do SITE					
1- DOCUMENTOS - MROSC					
1.1- Estatuto Social - atualizado			X		
1.2- Termo de Colaboração			X		
1.3- Plano de Trabalho vigente			X		
1.4- Relação nominal dos dirigentes			X		
1.5- Valor do repasse mensal			X		
1.6- Valor do repasse acumulado			X		
1.7- Lista dos Prestadores de Serviço			X		
1.8- Valores pagos aos Prestadores - do Item 1.7			X		
2- REMUNERAÇÕES E ENCARGOS					
2.1- Remuneração dirigentes - individualizada			X		
2.2- Remuneração colaboradores - individualizada			X		
2.3- Lista dos Cargos			X		
2.4 - Regulamento da Contratação de Pessoal			X		
3 - PEÇAS CONTÁBEIS					
3.1- Balanço Patrimonial			X		
3.2- Demonstração do Resultado do Exercício			X		
3.3- Demonstração Mutações PL			X		
3.4- Demonstrações do Fluxo de Caixa			X		
3.5- Físico - Financeiro de Acompanhamento			X		
4- COMPRAS / AQUISIÇÕES					
4.1- Regulamento de Compras			X		
4.2- Outros				X	
COMENTÁRIOS:					
REVISÃO: Priscila de Fátima Camargo				CARGO: Assistente Administrativo	
ASSINATURA Ana Paula Gutierrez Cezar				DATA: 23/02/2021	

Ana Paula Gutierrez Cezar
Coordenadora do Sistema
de Controle Interno

Priscila de Fátima Camargo
Assist. Administrativo
RE 11.750